



Protocol cameratoezicht S.V. Vosta

Inleiding

Omdat er sprake kan zijn van overlast, vandalisme en ongewenst bezoek in en rond complexen van S.V. Vosta, is dit protocol opgesteld. In dit protocol wordt onder andere een beschrijving gegeven van de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van de leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers van ons complex.

Doel

Cameratoezicht wordt gerealiseerd in die situaties wanneer dit noodzakelijk is ter bescherming en veiligheid van de leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers en/ of ter bescherming van het eigendom van S.V. Vosta, de leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers. Het cameratoezicht zal door de preventieve werking die er vanuit gaat een gevoel van veiligheid dienen te creëren onder de leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers van S.V. Vosta. Daarbij zal de preventieve werking van cameratoezicht een aanzienlijke kostenbesparing opleveren door een duidelijke afname van vernielingen.

Verantwoordelijkheden – bevoegdheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van S.V. Vosta. Alle aan het cameratoezicht verbonden kosten zijn voor rekening van S.V. Vosta.
2. S.V. Vosta draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zo nodig direct hersteld.
3. S.V. Vosta draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een incident is veiliggesteld.
4. Het veilig te stellen beeldmateriaal wordt in een afgesloten ruimte opgeslagen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van S.V. Vosta.
5. Het bestuur stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door een derde, hetzij politie, lid, medewerker, vrijwilliger of bezoeker.
6. Het bestuur is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het inzage stellen aan betrokkenen dan wel het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in artikel 3 en 4.
7. Het technische beheer en onderhoud van het camerasysteem geschiedt door een externe organisatie.



Uitwerking

Artikel 1. Voorwaarden voor concrete inzet van cameratoezicht

1.1 Cameratoezicht wordt slechts ingezet wanneer dit noodzakelijk is vanwege een concrete aanleiding, zoals:

- vermoeden van de aanwezigheid van ongenode gasten;
- overlast;
- vernielingen;
- overige ongewenste situaties die niet met minder verstrekkende maatregelen zijn te beëindigen.

1.2 De camera wordt op een dusdanige locatie in of bij het complex opgehangen dat enerzijds het doel van het cameratoezicht kan worden bereikt, terwijl de inbreuk op de privacy van leden, medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en buurtbewoners zo beperkt mogelijk blijft.

1.3 Bezoekers worden op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van camera's door het in artikel 2.2 bepaalde.

Artikel 2. Privacy van bewoners, medewerkers en bezoekers

2.1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht, te weten bescherming van het eigendom van S.V. Vosta, de leden, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers.

2.2. S.V. Vosta kondigt middels informatieborden of -stickers aan dat er door haar beeldopnames worden gemaakt. De informatieborden of -stickers zijn aangebracht op of duidelijk zichtbaar vanaf elke algemene toegangsdeur in het complex.

2.3. De borden worden geplaatst in opdracht van en voor rekening van S.V. Vosta.

2.4. De camera hangt op een zichtbare plaats.

Artikel 3. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

3.1. Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht.

3.2. Slechts in het geval van een incident kunnen betrokkenen beeldmateriaal opvragen bij S.V. Vosta (bij het bestuur)

3.3. In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.

3.4. Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door S.V. Vosta, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.



3.5. Het bestuur beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.

3.6. S.V. Vosta beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.

3.7. Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt in het clubgebouw van S.V. Vosta in aanwezigheid van het bestuur. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij de betrokken personen van S.V. Vosta, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.

3.8. Personen die inzage in het beeldmateriaal krijgen, dienen een inzageverklaring te tekenen (bijlage 1).

Artikel 4. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

4.1. Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.

4.2. Het bestuur beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de geldende wet- en regelgeving.

4.3. De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan de betrokken bestuurder van S.V. Vosta te legitimeren.

4.4. De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en integer gebruik hiervan.

4.5. Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering.

4.6. De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.

4.7. Het beeldmateriaal wordt door middel van een digitale drager (USB stick of geheugenkaart) verstrekt. Deze zal worden voorzien van een wachtwoord.

Artikel 5. Het camerasysteem en beveiliging

5.1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale opname recorder of met een systeem met een geheugenkaart. Aan de recorder zijn zichtbare en mogelijk niet-zichtbare digitale camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt in de algemene ruimtes van het complex.

5.2. Beelden mogen in beginsel niet langer dan noodzakelijk worden bewaard, te weten maximaal vier weken, dan wel maximaal tot na de afhandeling van een incident. Met het systeem met de geheugenkaart worden de gegevens maximaal 96 uur bewaard en worden daarna overschreven.

5.3. Het beeldmateriaal kan uitsluitend worden ingezien door het bestuur. Dit zal in principe uitsluitend plaatsvinden als er incidenten hebben plaatsgevonden, waaronder het vermoeden van aanwezigheid



van ongenode gasten, diefstal, inbraak, geweldpleging, vernieling etc. of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.

Artikel 6. Informatieverstrekking

Dit protocol stelt S.V. Vosta via haar website ter beschikking aan een ieder die daarin geïnteresseerd is. Ook is het protocol (schriftelijk of digitaal) op te vragen bij S.V. Vosta.

Artikel 7. Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij S.V. Vosta. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten zijn klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



Bijlage 1

Inzageverklaring opnames cameratoezicht

(behorende bij protocol cameratoezicht)

Ondergetekende

Naam:

Adres:

PC/Woonplaats:

Geboortedatum:

Nummer legitimatiebewijs:

(kopie toevoegen)

Verklaart op.....(datum) inzage te hebben gehad, van de beelden opgenomen in de algemene ruimten van de

Het betreft de beelden van (datum),.....
.....(tijdstip).

Reden inzage:
.....
.....

Voor akkoord betrokkene:

Naam:.....

Handtekening:.....

Voor akkoord S.V. Vosta:

Naam:.....

Functie:.....

Handtekening:.....